

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CORPO DOCENTE E LO STAFF AMMINISTRATIVO
DELLE UNIVERSITA' PARTNER DEL CONSORZIO CALABRIA 2020 PLUS
PER L'A.A. 2018-2020**

“CALABRIA 2020 PLUS”
nr. 1453295

Certificato per Mobility Consortia nr. 2018-1-IT02-KA103-047660

ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione di N. 3 borse da 15 giorni e N. 6 borse da 1 settimana ciascuna (Mobilità per Formazione - STT) per il corpo docente e lo staff amministrativo **dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria** da svolgersi in Europa nell'ambito del Programma “Erasmus+”, promosso e gestito dal Consorzio CALABRIA2020 PLUS.

Ente capofila e coordinatore del Consorzio è l'**ASSOCIAZIONE POLIDEA**, associazione di promozione sociale con sede a Cosenza.

L'obiettivo del **Consorzio** è di supportare la Calabria nel valorizzare il proprio potenziale socio-economico investendo nello sviluppo delle risorse umane. Il bando ha come obiettivo l'erogazione di borse di mobilità per formazione finalizzate allo sviluppo di competenze professionali.

Sono partner del Consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Università):

- UNICAL _ Università della Calabria (partner)
- UMG _ Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (partner)
- ABA _ Accademia di Belle Arti di Catanzaro (partner)
- **UNIRC _ Università Mediterranea di Reggio Calabria (partner)**
- UNIME _ Università degli Studi di Messina (partner)

ART. 2 MOBILITA' STT

Questo bando di mobilità può comprendere le seguenti attività:

- Periodi di formazione: questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti di istruzione superiore (IIS), oltre che lo sviluppo degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso un IIS partner o un'altra organizzazione pertinente all'estero.

Organizzazioni Partecipanti ammissibili:

- Mobilità del personale per formazione

L'organizzazione di invio deve essere un IIS di un paese aderente al Programma titolare di una CEIS, oppure un IIS di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto un accordo interistituzionale con il partner ospitante del paese aderente al Programma prima della mobilità.

L'organizzazione ospitante deve essere: o un IIS di un paese aderente al Programma titolare di una CEIS, oppure un IIS di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto un accordo interistituzionale con il partner ospitante del paese aderente al Programma; qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al Programma attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Si vedano alcuni esempi nella pagina precedente.

Durata dell'attività: da 2 giorni (5 giorni da e verso i Paesi partner) a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio. Nella mobilità tra Paesi aderenti al Programma i 2 giorni minimi devono essere consecutivi. In caso di personale d'impresa invitato, la durata minima della mobilità tra Paesi aderenti al Programma è 1 giorno. Un'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana. Sono applicate le seguenti eccezioni: Non è previsto un numero minimo di ore di insegnamento per il personale d'impresa invitato. Se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore.

Sede (o sedi) dell'attività: il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un paese aderente al Programma o paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

Partecipanti ammissibili:

- MOBILITÀ DEL PERSONALE PER LA FORMAZIONE

personale impiegato presso un IIS di un paese aderente al Programma o di un paese partner.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla mobilità ERASMUS+ possono partecipare tutti i docenti ed il personale amministrativo dell'Istituto partner, a condizione che permangano in servizio presso il medesimo Istituto durante il periodo della mobilità.

Possono presentare la domanda i docenti ed il personale amministrativo che abbiano i seguenti requisiti:

- Avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dal Paese ospitante;
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO

A supporto della mobilità è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno all'estero. In particolare, il beneficiario riceve un contributo economico per il soggiorno e le spese di viaggio.



L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00	€ 78,00

Per ogni eventuale approfondimento si può fare riferimento alla Guida al Programma Erasmus+ call 2018 al seguente link:

http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide_it-2.pdf

Nota bene - l'importo giornaliero viene calcolato come segue:

Fino al 14^{esimo} giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata

+

Tra il 15^{esimo} e il 60^{esimo} giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Contributo per il viaggio (per la mobilità del personale)

Ai partecipanti assegnatari della borsa Erasmus+ verrà assegnata un contributo comunitario anche per le spese di viaggio.

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per un massimo pari all'importo indicato nella tabella:

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante



Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente Indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il finanziamento della borsa Erasmus Plus per STT (Staff docente ed amministrativo) è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Il beneficiario dovrà, prima della partenza, sottoscrivere l'Accordo di mobilità con il Consorzio Calabria 2020 plus e compilare e consegnare la documentazione inerente alla mobilità.

Nel rispetto delle regole comunitarie, le mobilità dovranno prevedere:

- 1 giorno di viaggio prima dell'inizio della mobilità e 1 giorno dopo il termine della stessa. In caso contrario, il consorzio si riserva di finanziare esclusivamente il soggiorno tenendo conto di quanto certificato dall'Istituzione ospitante;
- le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il partecipante deve essere presente presso l'Istituto/organizzazione ospitante;
- tutte le attività di mobilità devono improrogabilmente concludersi entro il 31 maggio 2020.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus per STT (Staff docente ed amministrativo) in favore del beneficiario, avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Improrogabilmente entro 10 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al consorzio Calabria 2020 plus la seguente documentazione:

- ✓ **dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità;**
- ✓ **Presentazione delle carte d'imbarco;**
- ✓ **Staff Mobility agreement for Training completo di firme in originale e aggiornato ove le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quelle presentate al momento della domanda.**

È d'obbligo per tutti i partecipanti la compilazione del questionario (EU Survey), che sarà inviato sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.

L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità, a seguito della presentazione di tutta la suddetta documentazione obbligatoria.

ART. 5 OBBLIGHI STT

Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito del consorzio per eventuali avvisi, news, pubblicazione graduatorie e scorrimento, download documenti, ecc.

Non sono previste altre forme di notifica, né scritta né telefonica, agli interessati.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff Mobility for Training Mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento/le attività da svolgere ed i risultati attesi entro i tempi indicati dal consorzio. In caso di mancata accettazione si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei.

I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus+ dovranno autonomamente organizzare il viaggio, e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

ART. 6 CONDIZIONI DI MOBILITÀ

L'Università partner del Consorzio è provvista di polizza assicurativa per il proprio personale.

ART. 7 MODALITÀ DI CANDIDATURA E SELEZIONE

La candidatura redatta in carta semplice, dovrà essere spedita unicamente con tutti i documenti, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo associazionepolidea@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, in formato pdf (dimensione massima del file 30 MB), allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati utilizzando i modelli appositamente predisposti e scaricabili nella sezione bandi al seguente link: <https://www.calabria2020plus.it>.

Deve essere compilata in italiano in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate.

Alla "Domanda di Partecipazione" (**Allegato 1**) devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

- ✓ Scheda di valutazione del CV (All. 2);
- ✓ "Staff Mobility Agreement for Training" (All. 3) relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal Responsabile di progetto dell'Università a cui il candidato afferisce;
- ✓ Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.

Il coordinatore del Consorzio non assume responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentito alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

NOTA BENE

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- Incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- Consegnate a mano;
- Compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando;

La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri, assegnando i seguenti punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	10 punti



Precedenti esperienze di mobilità (ultimi tre anni)	5 punti
Le attività di mobilità sono utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Istituti di Istruzione Superiore per preparare futuri progetti di cooperazione.	5 punti
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale, attraverso il possesso di Certificazioni ufficiali	A1: 5 punti - A2: 6 punti B1: 7 punti - B2: 8 punti C1: 9 punti - C2: 10 punti
Curriculum vitae* (redatto esclusivamente secondo le modalità previste nel modulo per la valutazione della candidatura)	Fino a 20 punti
Mobility Agreement (valutazione dell'attività formativa)	Fino a 10 punti
Tot. (max raggiungibile 60 punti)	

- *nel modulo di valutazione CV il richiedente dovrà specificare esclusivamente le attività internazionali che saranno oggetto di valutazione. Non è richiesta la presentazione del Curriculum vitae per esteso.

La Commissione, nominata dal consorzio "Calabria 2020 plus", redigerà la graduatoria finale degli assegnatari di borsa, degli idonei e degli esclusi. Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciario.

La graduatoria sarà pubblicata on-line nella sezione bandi del sito <https://www.calabria2020plus.it/> entro 15 giorni dalla scadenza della domanda di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione, né scritta né telefonica, ai vincitori.

ART. 8 REFERENTI E CONTATTI

I responsabili del presente bando possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: info@calabria2020plus.it con oggetto: "Mobilità STT Calabria 2020 plus".

Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare le FAQ (Frequently Asked Questions) che saranno pubblicate sul sito del Consorzio.

È possibile inoltre consultare la pagina Facebook dedicata per accedere tempestivamente a tutte le news.

I contatti di riferimento dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria sono i seguenti: Referente dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria Prof. Francesco Carlo Morabito, Prorettore Prorettore Delegato all'Internazionalizzazione e alle relazioni internazionali – erasmus@unirc.it.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali il coordinatore del Consorzio ovvero l'Associazione Polidea entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato GDPR).