

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CORPO DOCENTE E LO STAFF AMMINISTRATIVO  
DELLE UNIVERSITA' PARTNER DEL CONSORZIO CALABRIA 2030  
BIENNIO ACCADEMICO 2024-2026**

Call: ERASMUS+ 2024  
Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000237142  
CUP: F81B24000140006

**ART. 1 OGGETTO DEL BANDO**

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione di N. 5 borse da 6 giorni ciascuna, per il corpo docente e lo staff amministrativo **dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro** da svolgersi in Europa nell'ambito del Programma "Erasmus+", promosso e gestito dal Consorzio CALABRIA 2030 con accreditamento n°2021-1-IT02-KA130-HED-000010426.

Ente capofila e coordinatore del Consorzio è l'**ASSOCIAZIONE POLIDEA APS**, associazione di promozione sociale con sede a Cosenza.

L'obiettivo del **Consorzio** è di supportare la Calabria nel valorizzare il proprio potenziale socio-economico investendo nello sviluppo delle risorse umane. Il bando ha come obiettivo l'erogazione di borse di mobilità per formazione finalizzate allo sviluppo di competenze professionali.

Sono partner del Consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Università):

- o **UMG \_ Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (partner)**
- o UNICAL \_ Università della Calabria (partner)
- o UNIRC \_ Università Mediterranea di Reggio Calabria (partner)
- o UNIME \_ Università degli Studi di Messina (partner)

**ART. 2 MOBILITA' STT**

Questo bando di mobilità può comprendere le seguenti attività:

- Periodi di formazione: questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale non docente di istituti di istruzione superiore (IIS), oltre che lo sviluppo degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso un IIS partner o un'altra organizzazione pertinente all'estero.

Organizzazioni Partecipanti ammissibili:

L'organizzazione di invio deve essere un IIS di un Paese aderente al Programma titolare di una CEIS, oppure un IIS di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto un accordo interistituzionale con il partner ospitante del Paese aderente al Programma prima della mobilità.

L'organizzazione ospitante deve essere: o un IIS di un Paese aderente al Programma titolare di una CEIS, oppure un IIS di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto un accordo interistituzionale con il partner ospitante del Paese aderente al Programma; qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al Programma attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

Durata dell'attività:

**da 2 giorni a 6 giorni, escluso il tempo di viaggio.** Nella mobilità tra Paesi aderenti al Programma i 2 giorni minimi devono essere consecutivi.

Sede (o sedi) dell'attività: il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un Paese aderente al Programma o Paese partner diverso dal Paese dell'organizzazione di invio e dal proprio Paese di residenza.

### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla mobilità ERASMUS+ può partecipare tutto il personale amministrativo dell'Istituto partner, a condizione che permangano in servizio presso il medesimo Istituto durante il periodo della mobilità.

Può presentare la domanda il personale amministrativo che abbiano i seguenti requisiti:

- Avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dal Paese ospitante;
- Non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

### ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO

A supporto della mobilità è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno all'estero. In particolare, il beneficiario riceve un contributo economico per il soggiorno e le spese di viaggio.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00

### Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12

Importo giornaliero in Euro	€ 190,00
-----------------------------	----------

Per ogni eventuale approfondimento si può fare riferimento alla Guida al Programma Erasmus+ call 2024 al seguente link:

[https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide\\_IT.pdf](https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide_IT.pdf)

### Contributo per il viaggio (per la mobilità del personale)

Ai partecipanti assegnatari della borsa Erasmus+ verrà assegnata un contributo comunitario anche per le spese di viaggio.

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per un massimo pari all'importo indicato nella tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio Non-green - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	28 Euro per partecipante	56 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente Indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il finanziamento della borsa Erasmus Plus per STT è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Il beneficiario dovrà, prima della partenza, sottoscrivere l'Accordo di mobilità con il Consorzio Calabria 2030.

Nel rispetto delle regole comunitarie, le mobilità dovranno prevedere:

- 1 giorno di viaggio prima dell'inizio della mobilità e 1 giorno dopo il termine della stessa. In caso contrario, il Consorzio si riserva di finanziare esclusivamente il soggiorno tenendo conto di quanto certificato dall'Istituzione ospitante;
- le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il partecipante deve essere presente presso l'Istituto/organizzazione ospitante;
- tutte le attività di mobilità e consegna della documentazione finale devono improrogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2026.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus per STT in favore del beneficiario, avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Improrogabilmente entro 10 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al Consorzio Calabria 2030 la seguente documentazione:

- ✓ **dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità;**
- ✓ **Presentazione delle carte d'imbarco;**
- ✓ **Staff Mobility agreement for Training completo di firme in originale e aggiornato ove le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quelle presentate al momento della domanda.**



È d'obbligo per tutti i partecipanti la compilazione del questionario (EU Survey), che sarà inviato sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.

**L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità, a seguito della presentazione di tutta la suddetta documentazione obbligatoria.**

#### **ART. 5 OBBLIGHI STT**

Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito del Consorzio per eventuali avvisi, news, pubblicazioni di graduatorie e scorrimento, download documenti, ecc.

Non sono previste altre forme di notifica, né scritta né telefonica, agli interessati.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff Mobility for Training Mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento/le attività da svolgere ed i risultati attesi entro i tempi indicati dal Consorzio. In caso di mancata accettazione si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei.

I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus+ dovranno autonomamente organizzare il viaggio, e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

#### **ART. 6 CONDIZIONI DI MOBILITÀ**

L'Università partner del Consorzio è provvista di polizza assicurativa per il proprio personale.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI CANDIDATURA E SELEZIONE**

La candidatura redatta in carta semplice, dovrà essere spedita unicamente con tutti i documenti, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo **associazionepolidea@pec.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, in formato pdf (dimensione massima del file 30 MB), allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati utilizzando i modelli appositamente predisposti e scaricabili nella sezione bandi al seguente link: <https://www.calabria2030.eu>.

Deve essere compilata in italiano in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate.

Alla "Domanda di Partecipazione" (**Allegato 1**) devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

- ✓ Scheda di valutazione del CV (All. 2);
- ✓ "Staff Mobility Agreement for Training" (All. 3) relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal Responsabile di progetto dell'Università a cui il candidato afferisce;
- ✓ Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.

Il coordinatore del Consorzio non assume responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentito alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risultati dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

#### **NOTA BENE**

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- Incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- Consegnate a mano;
- Compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando.

La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri, assegnando i seguenti punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	5 punti
Precedenti esperienze di mobilità (ultimi tre anni)	3 punti
Le attività di mobilità sono utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Istituti di Istruzione Superiore per preparare futuri progetti di cooperazione	5 punti
Attività formativa proposta da svolgere all'estero	Max 25 punti
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	Max 15 Punti
Curriculum vitae* (redatto esclusivamente secondo le modalità previste nel modulo per la valutazione della candidatura)	Max 5 punti
Progetti formativi finalizzati allo sviluppo di nuove competenze pedagogiche (pedagogical skills)	2 punti
<b>Tot. (max. raggiungibile 60 punti)</b>	

- \*nel modulo di valutazione CV il richiedente dovrà specificare esclusivamente le attività internazionali che saranno oggetto di valutazione. Non è richiesta la presentazione del Curriculum vitae per esteso.

La Commissione, nominata dal coordinatore del Consorzio "Calabria 2030", redigerà la graduatoria finale degli assegnatari di borsa, degli idonei e degli esclusi. Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciatario.

La graduatoria sarà pubblicata on-line nella sezione bandi del sito <https://www.calabria2030.eu/> entro 30 giorni dalla scadenza della domanda di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione, né scritta né telefonica, ai vincitori.

#### **ART. 8 REFERENTI E CONTATTI**

I responsabili del presente bando possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: [info@calabria2030.eu](mailto:info@calabria2030.eu) con oggetto: "Mobilità STT Calabria 2030".

È possibile inoltre consultare la pagina Facebook e/o Instagram dedicata per accedere tempestivamente a tutte le news.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali il coordinatore del Consorzio ovvero l'Associazione Polidea APS entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato GDPR).

Cosenza, 27 gennaio 2025

**Il Presidente dell'Associazione Polidea APS**  
F.to Emilio Pierpaolo Giordano